



PROVOZNÍ ŘÁD

1. Základní údaje

NÁZEV ŠKOLY	Mateřská škola Soběslav, Nerudova 711
ADRESA SÍDLA ŠKOLY	Nerudova 711, Soběslav, 392 01
TYP ŠKOLY	mateřská škola s celodenním provozem
PROVOZ	6.00 h – 16.30 h
TELEFONNÍ SPOJENÍ	381 524 687, 606 687 263
E-MAILOVÁ ADRESA	ms.nerudova@email.cz
INTERNETOVÉ STRÁNKY	www.mssobeslav.cz
ZŘIZOVATEL ŠKOLY	Město Soběslav
MAJITEL BUDOV MŠ	Město Soběslav
PRÁVNÍ FORMA	od 1. 1. 2002 samostatný právní subjekt příspěvková organizace
STATUTÁRNÍ ORGÁN	ředitelka mateřské školy Bc. Eva Kuklová
SOUČÁST ŠKOLY	školní jídelna
KAPACITA MŠ	164 dětí

POČET TŘÍD		7		
POČET DĚTÍ		160 (164)		
Třída		Věk dětí	Počet dětí	učitelky
Zvonečková		2-4	24	3
Srdíčková		3-4	24	2
Kytičková		4-5	24	2
Stromečková		4-5	24	2
Sluníčková		5-7	24	2
Měsíčková		5-7	16	1
Hvězdičková		5-7	24 (28)	2

2. Režimové požadavky

Děti se scházejí od 6.00 hodin ve třídách zvonečkové a sluníčkové. Podle rozpisu rozvrhu hodin učitelek se postupně rozcházejí se svými učitelkami do svých kmenových tříd. Zákonný zástupce dítěte předá dítě osobně učitelce, učitelka přebírá zodpovědnost za dítě až při příchodu do třídy. Rozloučením s učitelkou a odchodem dítěte ze třídy přebírá zodpovědnost za dítě opět rodič. Je nepřijatelné, aby děti do mateřské školy docházely samostatně, bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Provozní pracovníce nejsou zodpovědné za převzetí dítěte. Děti obvykle přicházejí do mateřské školy nejpozději do 8.15 hodin, děti s povinnou předškolní docházkou do 8.00 hodin. Po předchozí dohodě lze přivádět dítě do mateřské školy dle potřeby rodin, pokud tím rodič nenaruší výchovně vzdělávací proces třídy.

Škola má vstupní bezpečnostní systém - vstup pro zákonné zástupce dětí docházejících do mateřské školy prostřednictvím čipů. Kdokoliv cizí přijde do mateřské školy, musí použít zvonku a vyčkat příchodu personálu. Každý z pracovníků mateřské školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

Odpoledne po odpolední svačině a spontánních činnostech dětí se děti rozcházejí ze svých tříd podle jednotlivých rozpisů rozvrhu hodin učitelek.

Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu. Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho zákonnému zástupci. Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob

než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v Evidenčním listě pro dítě v mateřské škole a v "Písemném pověření k předávání dítěte z mateřské školy" (tiskopis je k dispozici u třídních učitelek). V případě, že si zákonný zástupce, ani žádná z pověřených osob nevyzvedne dítě do ukončení provozní doby a zákonný zástupce nebude informovat učitelku o svém pozdějším příchodu, bude zvolen následující postup. Učitelka se na základě uvedených telefonů v evidenčním listu dítěte pokusí kontaktovat zákonné zástupce telefonicky. Informuje ředitelku mateřské školy a řídí se postupem doporučeným MŠMT - vyčká 2 hodiny a poté bude kontaktovat sociální pracovníci, případně se obrátí na Policii ČR s žádostí o pomoc. Opakované nerespektování provozní doby bude vyhodnoceno jako neplnění povinností vyplývajících ze školního řádu s důsledky možného ukončení docházky dítěte do mateřské školy. Při vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení stolování či dokončení započaté hry a úklid hraček a zároveň stihli včas opustit budovu tak, aby nenarušovali úklidové práce provozních zaměstnanců.

V případě nepřítomnosti některé z učitelek se organizace provozu řeší individuálně podle dané situace. Učitelky z jednotlivých tříd dbají na informaci rodičům, kde jsou děti z jednotlivých tříd soustředěny – tabulky s informací položí před dveře třídy.

Zákonní zástupci musí používat ke vstupu do areálu mateřské školy pouze hlavní vchod, vchod od parku a vchod od pekárny je uzavřen.

3. Denní program, pohybové aktivity a pobyt venku

Výchova a vzdělávání v mateřské škole probíhá podle školního vzdělávacího programu Barevné korálky. Od 6.00 do 8.15 h. (8.00 h. - povinně předškolní) hodin probíhá spontánní hra, individuální a skupinové činnosti s učitelkou, třídní rituály. Tělovýchovné chvíle, pohybové a hudebně pohybové hry, pokud nejsou v rámci dopoledního bloku. Ve třídách mají děti k dispozici náradí a náčiní ke každodennímu spontánnímu využití (míče, obruče, prolézací tunely, apod.). Zdravotní a kompenzační cviky, jógové prvky jsou součástí denních tělovýchovných chviliek motivovaných dle tematických bloků, s tradičním i netradičním náčiním, s hudbou, s říkadly.

Od 8.45 do 11.15 h. se střídají společné řízené i skupinové činnosti dle aktuálních třídních plánů, pobyt venku. Při pobytu venku zpravidla mladší děti využívají travnatý prostor a pískoviště školní zahrady. Starší děti kromě zahrady mateřské školy (hry s míči, švihadly, využití průlezek apod.) využívají parky v blízkosti mateřské školy, travnaté prostory na promenádě, u trati, za řekou. Délka pobytu venku se přizpůsobuje podle ročních období a počasí. Učitelky dbají na přiměřené oblečení dětí a podporují ve spolupráci se zákonnými zástupci otužování dětí.

V čase od 12.15 do 13.45 h. je pro děti připraven poslech čtených i reprodukováných pohádek, odpočinek či spánek dle potřeb dětí, relaxační a klidové činnosti - prohlížení knih a časopisů, puzzle, skládačky. Každé dítě má svůj značkou označené lehátko s lůžkovinami, které jsou pravidelně podle vyhlášky převlékány. Lehátka jsou v každé třídě uložena na určeném odděleném prostoru. Z domova donesené pyžamo si děti nosí k výměně 1x za 14 dnů nebo podle potřeby.

Od 14.15 do 16.30 h. probíhá spontánní hra dětí, individuální činnosti, pobyt venku dle počasí, postupné rozcházení dětí domů.

Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru.

Sledování televize (DVD, video apod.) je příležitostně využíváno jako součást tematického bloku třídního vzdělávacího programu.

3.1. Organizace cvičení v tělocvičně a na zimním stadioně TJ Spartak

Do tělocvičny docházejí každé pondělí děti z kytičkové, stromečkové, sluníčkové a měsíčkové a hvězdičkové třídy. Cvičení probíhá v měsících říjen až březen. Každá třída dochází cvičit 1x za 2 týdny. Tělocvičnu má pronajatou MŠ v čase od 8.45 do 9.30 h. Při nepřítomnosti některé z učitelek je povinna doprovázet děti osoba, určená ředitelkou nebo zástupkyní.

Mateřská škola je zapojena do projektu „Děti do bruslí“. Projekt je uskutečňován jako řízená doplňková činnost v rámci ranních aktivit. Cílem projektu „Děti do bruslí“ je poskytnout dětem předškolního věku nabídku na výuku a získání základů správného bruslení. Organizátorem kurzů bruslení s názvem „Děti do bruslí“ je stejnojmenný zapsaný spolek Děti do bruslí z.s., se kterým má naše mateřská škola uzavřenou Smlouvu o provádění bruslařské výuky. Bruslení probíhá v podobě 10ti lekcí v období září – listopad a leden - březen, každou středu v čase od 7.45 do 8.35 h. Na kurzy děti doprovázejí vždy dvě učitelky nebo jedna učitelka a další osoba určená ředitelkou jako v případě docházky do tělocvičny.

4. Stravování

Příprava stravy: ve vlastní školní jídelně.

Podávání stravy:

Doba mezi jednotlivými jídly nesmí přesáhnout 3 hodiny (výjimku tvoří pouze akce školy):

ranní svačina	8.15 - 8.45 h
oběd	11.15 - 12.15 h
odpolední svačina	13.45 - 14.15 h.

Ve zvonečkové a srdíčkové třídě rozdávají oběd i svačinu učitelky, v kytičkové, stromečkové, sluníčkové a měsíčkové a hvězdičkové třídě jedí děti samoobslužným systémem. Ve všech třídách děti pomáhají při stolování formou „služby“. Ve všech třídách mají k dispozici servírovací vozíky k odkládání použitého nádobí.

4.1. Pitný režim

Barely a konvice s nápojem jsou po celý den k dispozici dětem na vhodném místě ve třídě. Děti si nalévají dle potřeby samy, mladší s dopomocí učitelky. Ve všech třídách mají děti k dispozici značkou označený hrneček uložený ve skříňce na pitný režim. Pokud nápoj v barelu či konvici není je učitelka povinna na toto upozornit kuchařku, která nápoj doplní. Při pobytu na zahradě mají děti rovněž k dispozici barely a hrnečky.

5. Hygiena

Podle pokynů učitelek jednotlivých tříd mají děti v mateřské škole vhodné oblečení, přezůvky, pyžamo. Vše označené jménem nebo značkou dítěte. Při příchodu z pobytu venku učitelky dbají na to, aby si děti čistily obuv na rohožce u vchodu do budovy.

Ve všech třídách učitelky a uklízečky zajišťují pravidelné větrání.

6. Způsob manipulace s prádlem

Prádlo je skladováno ve skříních a ve skladu prádla. Lůžkoviny jsou pravidelně větrány a vyměňují se 1x za 3 týdny. Ručníky se vyměňují 1x za týden. Za převlékání prádla a výměnu ručníků zodpovídají uklízečky na svém úseku. Praní prádla zajišťuje naše mateřská škola ve vlastní prádelně.

7. Závěrečné ustanovení

Tento provozní řád je platný od 28.8.2022 a účinný od 1.9.2022. Dnem účinnosti pozbývá platnosti provozní řád ze dne 28.8.2020.

Tento provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy.

V Soběslavi 28.8.2022

Bc. Eva Kuklová
ředitelka mateřské školy